

## ДОГОВОР на разработку сайта № 07072017-1 от 07.07.2017 г.

ФИО (паспорт: серия номер), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ООО «Инфокомпонент» в лице генерального директора Держаева Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, а вместе далее именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется оказывать Заказчику услуги (выполнять работы) в объеме, в сроки и по ценам, согласованным в Приложениях к настоящему Договору, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемыми частями настоящего Договора. Все обязательства сторон по проведению конкретных видов работ (услуг), а также по их оплате возникают после подписания соответствующего Приложения к Договору.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить условия и предоставить информацию, необходимые для выполнения Подрядчиком его обязательств, принять и оплатить оказанные Подрядчиком услуги (выполненные работы).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с Договором, Приложениями и Картой Работ оказывать услуги (выполнять работы).

2.1.2. Подрядчик обязуется до заключения Договора предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о предлагаемой работе, ее видах и особенностях, о цене и форме оплаты.

2.1.3. Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц без согласия Заказчика.

2.1.4. Подрядчик обязуется не разглашать любую конфиденциальную информацию Заказчика, полученную во время сотрудничества по данному договору.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить работу Подрядчика в полном объеме и в сроки, установленные в Приложениях к Договору, исполнять обязательства, предусмотренные в Договоре, Карте Работ и Приложениях.

### 3. Расчеты сторон

3.1. Стоимость услуг/работ по настоящему Договору устанавливается в рублях и определяется в Приложениях к нему. НДС не облагается, в связи с применением Подрядчиком упрощенной системы налогообложения. Форма оплаты — безналичный расчет.

3.2. Если иное не предусмотрено в Приложении к настоящему Договору, услуги оказываются на основе 50 % предоплаты.

Подрядчик вправе не приступать к выполнению работ до получения предоплаты, если иное не указано в Приложении к Договору. Все сроки выполнения работ, указанные в Приложении определяются с момента получения предоплаты.

Предоплата производится в течение 3 рабочих дней с момента подписания соответствующего Приложения.

### 4. Сроки выполнения работ, порядок сдачи выполненной работы.

4.1. Сроки выполнения работ оговариваются сторонами в Приложениях к Договору.

4.2. В случае задержки внесения предоплаты, предоставления информации, согласования этапов работ, оплаты услуг третьих лиц или иного невыполнения Заказчиком либо его контрагентами обязательств Заказчика, оговоренных в Договоре, а также Приложениях и Дополнительных соглашениях к нему, Подрядчик имеет право в одностороннем порядке перенести все сроки выполнения работ (оказания услуг). Сроки выполнения работ в этом случае увеличиваются на время неисполнения Заказчиком своих обязательств и время, необходимое Подрядчику на возобновление работ.

4.3. Подрядчик имеет право сдать работу досрочно, при этом все сроки по Договору переносятся.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны освобождаются от ответственности полностью или частично в случае, если в порядке, установленном действующим законодательством, докажут, что причиной неисполнения обязательств явились форс-мажорные обстоятельства, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему Договору, а также принятия государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора.

В этом случае выполнение обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5-и дней с момента наступления этих обстоятельств.

5.2. Заказчик несет полную ответственность за содержание, достоверность, легальность и законность распространения предоставляемых Подрядчику для выполнения работ информации и рекламных материалов.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по Договору обязательств в части, не оговоренной настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

### 6. Порядок решения споров

6.1. Все споры между сторонами решаются путем переговоров на принципах доброй воли. Претензионный порядок решения споров является обязательным, срок ответа на претензию составляет 10 рабочих дней.

6.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры решаются в судебном порядке по месту нахождения Истца.



## 7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Данный Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.2. К настоящему Договору могут заключаться Приложения и Дополнительные соглашения, которые будут являться частями настоящего Договора с момента их надлежащего оформления и подписания обеими сторонами. При этом настоящий Договор определяет основные положения взаимоотношений Сторон.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке, при отсутствии между сторонами споров и задолженностей. При этом сторона-инициатор расторжения Договора должна известить другую сторону не менее чем за 7 календарных дней до даты расторжения Договора.

## 8. Прочие условия

8.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах — по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Все Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями с момента их надлежащего оформления и подписания обеими сторонами.

8.2. Стороны признают переписку по электронной почте письменной, а силу документов, полученных в рамках электронного документооборота равной юридической силе документов на бумажном носителе. Любая переписка, включая заявки Заказчика и ответы Подрядчика, признается таковой, если она осуществлена одновременно по следующим электронным адресам (контактам):

- электронные адреса Заказчика:
- руководитель со стороны Заказчика —
- электронные адреса Подрядчика: www@infocomponent.ru
- руководитель со стороны Подрядчика — Держаев Валерий Владимирович


8.3 Информация и/или документы будут считаться надлежащим образом переданы Стороной по электронной почте в дату и время получения подтверждения прочтения любым из адресатов, указанных в п.8.2, другой Стороны. При отсутствии доказательств фальсификации — переписка по электронной почте считается официальным документом.

8.4. Обязанности Подрядчика по отправке, доставке, доведению до сведения Заказчика каких-либо документов, сообщений и уведомлений являются надлежащим образом исполненными с момента отправки заказным почтовым отправлением, личного вручения или отправки на указанный контактный адрес.

8.5. Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания настоящего Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной и обязуются сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда это необходимо для целей Договора или для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации.

8.6. Факт подписи документов подтверждается наличием подписанных сканов или фотографий данных документов, отправленных на контактные адреса, зафиксированные в п 8.2. данного Договора.

## Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Подрядчик
	Общество с ограниченной ответственностью "Инфокомпонент" ИНН: 6324060917 КПП: 632401001 ОГРН: 1156313006387 Номер счета 40702810070410000005 Кор. счет 30101810645250000092 Банк МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" Г.МОСКВА БИК 044525092
	<div style="text-align: right;">  </div> <p>_____ Держаев В. В.</p>



## Приложение к Договору № 07072017-1

### 1. Термины и определения

**Сайт** — совокупность программно-аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию данных в Интернет для всеобщего обозрения. Сайт доступен по уникальному электронному адресу или его буквенному обозначению. Может содержать графическую, текстовую, аудио-, видео-, а также иную информацию, воспроизводимую с помощью ЭВМ.

**CMS** — Система управления содержимым (контентом) — информационная система или компьютерная программа, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления содержимым, иначе — контентом.

**Разработка сайта** — работы по созданию Сайта, выполняемые на основе Карты Работ. Разработка Сайта включает программирование, обработку текстовых, графических и иных информационных материалов, предоставляемых Клиентом и/или специально создаваемых Подрядчиком, наполнение Сайта информационными материалами, тестирование сайта.

**Карта Работ** — перечень выполняемых работ по разработке сайта, разделенный на этапы. Порядок выполняемых работ может меняться Подрядчиком, однако все они должны быть выполнены в полном объеме.

**Карта Вопросов** — список вопросов, подготовленных Подрядчиком для лучшего понимания особенностей деятельности Заказчика. В большинстве случаев информация получается посредством записи телефонных переговоров Сторон.

**Информационные материалы** — текстовые, графические, аудио-, видео-, фото-, а также иные материалы, необходимые Подрядчику для разработки сайта. Информационные материалы предоставляются Заказчиком в файлах, формат которых согласуется с Подрядчиком в данном Приложении а также с помощью Карты Вопросов.

**Прототип сайта** — представляет собой схематичный сайт с определением основных блоков и их структуры, а также элементов оформления.

### 2. Общие положения

2.1. Наименование и характер работы (услуги) — разработка сайта Заказчика (далее — Сайта) в соответствии с настоящим Договором и Картой Работ.

2.2. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы в следующем порядке:

- Разработать дизайн сайта заказчика в соответствии с настоящим Приложением и Картой Работ.
- Осуществить сборку сайта Заказчика в соответствии с утвержденным Дизайном и настоящим Приложением и Картой Работ. Предоставить результат работы в виде работоспособного Сайта с техническими характеристиками, оговоренными в Карте Работ.
- Предоставить Заказчику доступы в систему управления сайтом, а также инструкции по ее использованию в рамках стандартной документации разработчика используемой CMS.
- Сдать готовый сайт Заказчику путем отправки на контактный адрес, указанный в п.2.6 настоящего приложения ссылки на работоспособную копию сайта, ссылки доступа в систему управления сайтом, а также логина и пароля от системы управления сайтом и базы данных.

2.3. Заказчик обязуется предоставить Подрядчику следующую документацию (при наличии), материалы и информацию, необходимую для выполнения работ, в том числе:

- Тексты разделов сайта в формате \*.doc, \*.odt, таблицы в формате \*.xls.
- Доступы к управлению хостингом и доменным именем в соответствии с п. 5.5 данного Приложения.
- Графическую информацию и фотографии.
- Информацию из Карты Вопросов.

2.4. Стоимость работ определяется в соответствии со сметой, приведенной в п.5 данного Приложения. После полного расчёта за работы в рамках данного Приложения к Заказчику переходят все имущественные права на результат работы Подрядчика в рамках данного Приложения.

#### 2.5. Гарантийное обслуживание

2.5.1. Гарантийное обслуживание начинается с момента размещения сайта в сети Интернет и тестирования сайта Заказчиком, но не позднее, чем по истечению срока, установленного для тестирования в пункте 3.3. данного Приложения. Срок гарантийного обслуживания составляет 3 месяца.

2.5.2. Гарантийное обслуживание включает исключительно устранение ошибок в разработанном Подрядчиком сайте, а также консультирование Заказчика по работе с сайтом в течение гарантийного периода.

2.5.3. При обнаружении ошибок в работе Сайта в течение гарантийного срока, Заказчик информирует об этом Подрядчика. После чего Подрядчик в течение 3 рабочих дней производит их диагностику и/или устранение. В случае, если устранение ошибки потребует дополнительное время, срок гарантийного обслуживания продлевается на время, необходимое для ее устранения.

2.5.4. По данному договору Подрядчик не несет ответственности за сбои работы сети, услуги провайдера, работу хостинг-площадки, ошибки, возникшие в результате действий специалистов Заказчика в системе управления сайтом, внесения на сайт изменений третьими лицами и пр.



2.5.5. Подрядчик не несет ответственность за временную неработоспособность сайта, потери данных Заказчика, упущенную выгоду Заказчика. Если причиной неработоспособности сайта являются недоработки Подрядчика, работы по гарантийному обслуживанию сайта, либо устранению таких недоработок, Подрядчик обязан принять все необходимые меры для максимально оперативного восстановления работоспособности сайта.

2.5.6. Гарантийное обслуживание, а также рассмотрение обращений по качественным или количественным недоработкам прекращается при переработке кода (определяется как несовпадение версий файлов в системе SVN Подрядчика) или дизайна сайта, изменении настроек CMS Заказчиком или третьими лицами.

2.6. Заказчик и Подрядчик назначают следующих сотрудников уполномоченными лицами (подтверждают их полномочия), имеющими право подписи документов, подтверждающих согласование этапов работ и прочих документов, оформляемых в ходе работ по Договору и настоящему Приложению:

- электронные адреса Заказчика:
- руководитель со стороны Заказчика —
- электронные адреса Подрядчика: www@infocomponent.ru
- руководитель со стороны Подрядчика — Держаев Валерий Владимирович

2.6.1. Ответственному сотруднику со стороны Заказчика, Заказчик предоставляет следующие полномочия:

- сбор и предоставление информационных материалов;
- представление интересов Заказчика в согласовании рабочих вопросов;
- согласование бюджетов и условий выполнения дополнительных работ.

Настоящим Заказчик подтверждает полномочия ответственного сотрудника, указанного в настоящем пункте данного Приложения, и его право осуществлять действия, указанные в настоящем пункте данного Приложения, от имени Заказчика в течение срока действия настоящего Договора.

В случае если Заказчик осуществляет замену ответственного сотрудника, он обязан уведомить об этом Подрядчика в письменной форме не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала осуществления полномочий новым ответственным сотрудником. Уведомление о смене ответственного менеджера должно содержать ФИО нового ответственного сотрудника, его должность, телефон и контактные адреса для электронной переписки.

Заказчик обязан не включать в процесс разработки третьих лиц, не указанных в п. 2.6. настоящего Приложения. В противном случае Подрядчик имеет право приостановить работы по Договору.

2.7. Авторские права:

Все права на утвержденный дизайн и тексты Сайта переходят Заказчику. Подрядчик не оставляет за собой право использовать самостоятельно или передавать аналогичные права на использование утвержденного дизайна и текстов Сайта третьим лицам. Подрядчик оставляет за собой право использовать информацию о Сайте в своем портфолио и рекламных материалах. Подрядчик имеет право разместить на созданном Сайте логотип и ссылку на сайт подрядчика или иные знаки идентификации Подрядчика.

### 3. Срок выполнения работ:

3.1. Срок сдачи работ определяется как сумма сроков выполнения работ Подрядчиком и сроков согласования работ с Заказчиком — 15 рабочих дней без учета времени на согласование и корректировку этапов.

3.2. Срок для согласования каждого из этапов работ составляет 2 рабочих дня. По результатам согласования каждого этапа Заказчиком составляется список финальных доработок. Доработки в рамках данного списка устраняются в течение согласованного Сторонами срока, но не более 2 рабочих дней для каждого из этапов.

3.3. Сроки исполнения обязательств Подрядчика и Заказчика могут быть перенесены на время отсутствия отпуска или болезни ответственного лица с одной из Сторон.

### 4. Порядок исполнения этапов работ

4.1. В течение срока для согласования этапа работ, указанного в пункте 3.2 Приложения, стороны должны разрешить все вопросы, возникающие по характеру согласуемых работ.

4.2. Поэтапная разработка сайта. Стадии и сроки согласования данных этапов:

- Подготовительный этап. В рамках работ подготовительного этапа Подрядчиком осуществляется анализ конкурентной среды, определение необходимых функциональных особенностей сайта, подбор ключевых слов и словосочетаний для последующей оптимизации по ним информации на сайте. Подрядчиком заводится Карта Вопросов для получения по ней необходимой информации от Заказчика. Также осуществляется выбор системы управления сайтом (CMS), ее установка и настройка на хостинге и другие действия, определяемые в Карте Работ. Срок подготовительного этапа зависит от количества обрабатываемой информации, но не должен превышать 3 рабочих дня.
- Разработка прототипа главной страницы. Подрядчик выполняет разработку прототипа согласно Карте Работ. Прототип представляет собой схематичный сайт с основными блоками и структурой, а также элементами оформления. После того, как прототип утвержден, он определяет структуру макета сайта (главной и внутренних страниц, если прототипы для них разрабатывались). Изменение структуры макета после утверждения прототипа не предусматривается. Срок разработки прототипа Подрядчиком составляет 3 рабочих дня, после чего Подрядчик





уведомляет Заказчика о готовности работ. Заказчику отводится 2 рабочих дня на составление списка корректировок в рамках Карты работ, либо принятия прототипа.

- **Согласование.** На этапе согласования Стороны согласовывают и утверждают все детали, необходимые для начала разработки сайта. Утверждается цветовая гамма и стиль оформления, функциональные особенности, количество страниц и список ключевых слов и словосочетаний для оптимизации сайта. Подрядчиком дорабатывается и передается Заказчику Карта Вопросов для получения информации и наполнения сайта. На этап согласования отводится 3 рабочих дня.
- **Разработка сайта.** После согласования работ по этапу разработки сайта, Подрядчик выполняет работы, согласно п. 4 Карты Работ с учетом этапа согласования, а также невыполненные ранее работы, если таковые имеются. На этап отводится 6 рабочих дней, после чего Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности работ. Заказчику отводится 2 рабочих дня на проверку готовности сайта и принятия работ, либо составления списка корректировок в рамках Карты работ. После выполнения корректировки Подрядчиком этап считается принятым и Заказчик обязан оплатить оставшуюся часть суммы, определенной п. 5 данного приложения.

4.3. Базовая оптимизация сайта под основные поисковые системы (google.ru, yandex.ru) входит в стоимость и происходит в процессе разработки проекта. Включает в себя подбор имени, определение списка ключевых слов, оптимизацию текста, оптимизацию кода, регистрацию в поисковых системах, установку счетчиков и регистрацию в основных справочниках.

4.4. Публичный доступ к Сайту может быть открыт при условии приемки работ и полной оплаты Заказчиком работ Подрядчика.

4.5. После полной оплаты работ Подрядчик обязан передать Заказчику пароли для доступа к административной части сайта, базе данных сайта и доступа к корневой директории сайта по протоколу FTP.

4.6. В случае, если требуется перенос сайта на хостинг площадку Заказчика, Подрядчик обязан передать архив сайта и БД (базу данных) сайта и другую необходимую информацию для выполнения этих работ.

## 5. Смета на разработку сайта для « »

№	Этап работ	Кол-во часов	Стоимость
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
		ИТОГО:	

## Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик	Подрядчик
	Общество с ограниченной ответственностью "Инфокомпонент" ИНН: 6324060917 КПП: 632401001 ОГРН: 1156313006387 Номер счета 40702810070410000005 Кор. счет 30101810645250000092 Банк МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" Г.МОСКВА БИК 044525092
	_____ Держаев В. В.

